

## FORMULAIRE POUR TRANSPORT DE L'ENTREPÔT AU SITE D'EXPOSITION

SI VOUS ENVOYEZ VOTRE MARCHANDISE DES ETATS-UNIS VERS L'ENTREPÔT, VOTRE ENVOI DOIT ÊTRE DÉDOUANÉ AU POINT D'ENTRÉE.

### Services de transport de l'entrepôt au site d'exposition

<b>FRAIS</b>	0 à 500 lbs : Minimum \$ 350.00 + surcharge sur l'essence + taxes 500 lbs et plus : \$ 350.00 + \$ 0.12 / lb + surcharge sur l'essence + taxes
--------------	---

LA MARCHANDISE DOIT ÊTRE REÇUE À L'ENTREPÔT 10 JOURS AVANT LA DATE DU DÉBUT DE L'ÉVÈNEMENT, APRÈS CETTE DATE 25% DE FRAIS SUPPLÉMENTAIRES SERONT APPLIQUÉS.

### Adresse Entreposage:

	Nom de l'exposant: _____
	Nom de l'événement: _____
	Date(s): _____
	Kiosque #: _____

### Transporteur / information sur l'expédition

Nom de votre transporteur: _____	No de connaissance: _____			
Marchandise expédiée de (ville): _____	Date d'expédition: _____			
Nombre de pièces	Dimension (pouces)			Poids (LBS)
Boîtes	L	La	H	
Caissons / caisse de plastique	L	La	H	
Palette	L	La	H	
Tapis / autre	L	La	H	
<b>TOTAL</b>				
<b>IMPORTANT:</b> North American Logistics Services Inc. ne peut accepter la marchandise non emballée. Cette marchandise doit être livrée directement au site d'exposition.				

(Assurez-vous que votre marchandise soit ramassée sur le site d'exposition après l'événement).

### Modalité de paiement (doit être complété)

<b>Envoyer la Facture à:</b>	Nom de l'emplacement: _____	Adresse: _____		
	Adresse: _____	Courriel: _____	Ville: _____	
	Prov./Etats: _____	Code postal/Zip: _____	Contact: _____	Téléphone: _____

#### Les Factures Sont Traitées Électroniquement et Transmises par Courriel

Facturer sur:	<input type="checkbox"/> Visa	<input type="checkbox"/> MasterCard	<input type="checkbox"/> American Express
Nom du détenteur: _____	Numéro de compte #: _____		Date d'expiration: _____ CVC #: _____
Signature autorisée: _____	Courriel: _____ J'autorise l'utilisation de la carte de crédit pour le paiement relatif à ce bon de commande		
<input type="checkbox"/> OPTION #1	Paiement automatique par carte de crédit. Des frais d'administration de 5% seront ajoutés à votre facture.		
<input type="checkbox"/> OPTION #2	Paiement devra être effectué au plus tard 15 jours suivant la date de facturation, si après 45 jours suivant la date de facturation aucun paiement n'a été reçu, la carte de crédit sera utilisée et des frais d'administration de 5% seront appliqués.		

Si vous envoyez des marchandises à l'entrepôt, ce formulaire doit être rempli et retourné sans faute à: North American Logistics Services Inc. au [montreal@nalsi.com](mailto:montreal@nalsi.com)